

RECENSEMENT GENERAL DE
L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE
GENERAL CENSUS OF
AGRICULTURE AND LIVESTOCK



4^{ème} RECENSEMENT GENERAL DE LA
POPULATION ET DE L'HABITAT
4TH GENERAL POPULATION AND
HOUSING CENSUS

**MAITRES D'OUVRAGE : LE COORDONNATEUR NATIONAL
DU 4^{ème} RGPH ET LE COORDONNATEUR NATIONAL DU RGAE**

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

DOSSIER DE CONSULTATION N°02/DCE/CN-4^{ème}RGPH/CN-RGAE/CSPM/2026 DU
08 JUILLET 2026 SUIVANT AUTORISATION DE GRE A GRE N°04291-
26/L/PR/MINMAP/SG/DGMAS/DGMAG/ CE5/NM du 25 juin 2026 RELATIF A
L'ACQUISITION DE MANTEAUX POUR LE COMPTE DE LA MUTUALISATION
DU DENOMBREMENT PRINCIPAL DU 4^{ème}RECENSEMENT GÉNÉRAL DE LA
POPULATION ET DE L'HABITAT ET DU MODULE DE BASE DU RECENSEMENT
GENERAL DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE.

FINANCEMENT : Budget de la Mutualisation du 4^{ème} RGPH-RGAE

Imputation : 670.11. D.1.1.6

Exercice : 2026

Pièce N° 2 : Avis de Consultation (AC)



AVIS DE CONSULTATION

N°02/DCE/CN-4^{ème}RGPH/CN-RGAE/CSPM/2026 DU 08 JUL 2026..... SUIVANT
AUTORISATION DE GRE A GRE N°04291-26/L/PR/MINMAP/SG/DGMAS/DGMAG/
CE5/NM du 25 juin 2026 relatif à l'acquisition de **6000 Manteaux**, pour le compte de la
mutualisation du dénombrement principal du 4^{ème} Recensement Général de la Population et de
l'Habitat et du module de base du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Elevage.
Financement : Budget de la Mutualisation du 4^{ème} RGPH-RGAE, **Exercice** : 2026.

1. Objet de la Consultation

Dans le cadre de la mutualisation des activités du dénombrement principal du Quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (4^{ème} RGPH) et du module de base du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Elevage (RGAE), les Coordonnateurs Nationaux du 4^{ème} RGPH et du RGAE, Co-Maîtres d'Ouvrage, lancent un Avis de Consultation relatif à l'acquisition de **6000 Manteaux**, pour le compte du Quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat et du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Elevage.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Marché consistent à l'acquisition de **6000 Manteaux**, pour le compte de la mutualisation du Dénombrement Principal du Quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (4^{ème} RGPH) et le Module de Base du Recensement Général de l'Agriculture et l'Elevage (RGAE).

3. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par les Co-Maîtres d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet de la présente consultation est de **dix (10) jours ouvrables**.

4. Allotissement

La fourniture objet de la présente consultation ne fait pas l'objet d'allotissement.

5. Coût prévisionnel

Le Coût total prévisionnel en Francs CFA, est de **cinquante millions (50 000 000) Francs CFA** Toutes Taxes Comprises.

6. Participation et origine

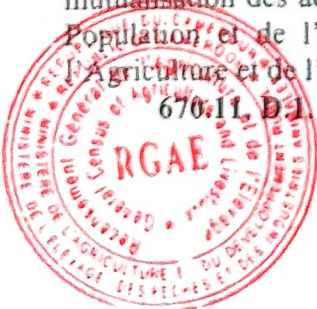
La participation à la présente Consultation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droit camerounais ayant été invités impliquant des opérateurs économiques camerounais jouissant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour la fourniture de ce type de matériel retenue suivant autorisation du gré à gré N°04291-26/L/PR/MINMAP/SG/DGMAS/DGMAG/CE5/NM du 25 juin 2026 du Ministre Délégué à la Présidence de la République en charge des Marchés Publics.

- ETS AL LAMINES ET FRERES ;
- ETS SAWABA;
- ETS MOHTEL.

7. Financement

Les prestations objet de la présente Consultation sont financées par le budget de la mutualisation des activités du dénombrement principal du Quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (4^{ème} RGPH) et du module de base du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Elevage (RGAE) sur la ligne d'imputation budgétaire suivante :

670.11.D.1.1.6



8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le **mode en ligne**.

9. Consultation du Dossier d'Appels d'Offres

Le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés du 4^{ème} RGPH, 1^{er} étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Omnisports face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

10. Acquisition du Dossier d'Appels d'Offres

Le Dossier de la Consultation peut être obtenu aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés du 4^{ème} RGPH, 1^{er} étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Omnisports face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre, dès publication du présent Avis contre versement d'une somme non remboursable de **soixante mille (60 000) francs FCFA** au compte spécial de l'ARMP, numéro de compte « **10001 06860 33598860001 94** » ouvert auprès d'une agence de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC). **La soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.**

11. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **04 AOÛT 2026** à **12** Heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, l'original physique de l'offre et le récépissé de dépôt en ligne devront être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », pour la copie de sauvegarde en plus de la mention ci-dessous au Service des Marchés dans les délais impartis :

AVIS DE CONSULTATION

N°02/DCE/CN-4^{ème}RGPH/CN-RGAE/CSPM/2026 DU **08 JUIL 2026**..... SUIVANT AUTORISATION DE GRE A GRE N°04291-26/L/PR/MINMAP/SG/DGMAS/DGMAG/CE5/NM du 25 juin 2026 relatif à l'acquisition de 6000 Manteaux, pour le compte de la mutualisation du dénombrement principal du 4^{ème} Recensement Général de la Population et de l'Habitat et du module de base du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Elevage.
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

La soumission étant exclusivement en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le soumissionnaire veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.



12. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses Pièces Administratives, une Caution de Soumission, timbrée à **1500 FCFA** établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère Chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO. L'original du cautionnement provisoire sera conforme au modèle du DAO, dont le montant est de **deux cent cinquante mille (250 000) FCFA** et aura un délai de validité de 120 jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres. Pour être recevable, la caution de soumission devra être Accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt de Consignation et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Recevabilité des offres

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage les plis :

- portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- non-conformes au mode de soumission ;
- non conforme aux prescriptions du DAO ;
- ne contenant pas l'original de l'offre administrative du soumissionnaire.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'appels d'offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Toute caution de soumission doit être accompagnée d'un récépissé CDEC. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente et vaut élimination du soumissionnaire. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Lieu, date de l'ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le **04 AOÛT 2026** à **13 heures** par la Commission Spéciale de Passation des Marchés placée auprès des Coordinations Nationales du 4^{ème} Recensement Général de la Population et de l'Habitat et du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Elevage au titre des activités mutualisées dans la salle de conférences du BUCREP, 1^{er} étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Omnisports face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre. Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à cette séance d'ouverture.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, autre que la caution de soumission, à l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Le système de notation des offres se fera en mode binaire (oui/non) et portera sur les critères ci-dessous énumérés et dont le détail est donné dans le RPC.



15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires portent sur la conformité des exigences du DCE. Notamment sur les pièces composant le dossier administratif, la capacité technique et financière du soumissionnaire. Ainsi, seront déclarées non recevables les offres tombant sous le coup de l'un des critères éliminatoires suivants :

N°	Critères éliminatoires	
1	Absence de l'original de la caution de soumission datée, signée, timbrée, acquittée à la main et accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis.	
2	La non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission) ;	
3	Capacité financière d'un montant d'au moins 10 000 000 Francs CFA sur une ligne d'imputation bancaire délivrée par d'une banque de premier ordre.	
4	Omission dans le bordereau des prix d'un prix unitaire quantifié.	
5	Absence d'un élément de l'offre financière (soumission, BPU, DQE, SDPU).	
6	Fausse déclaration ou pièce falsifiée.	
7	Absence de prospectus en couleur.	
8	La non-conformité de l'une des spécifications techniques majeures ci-dessous :	
	Coutures étanches	Offrant une protection supplémentaire contre l'humidité
	Œillets d'aération et dos ventilé	Pour une meilleure respirabilité et un confort optimal.
	Capuche détachable	Pour une fonctionnalité accrue
	Poignets élastiques	Assurent un ajustement confortable et une meilleure isolation
	Ouverture frontale zippée	Pour un accès facile et rapide
	Deux (02) poches sécurisées	Pour ranger vos effets personnels en toute sécurité
	Coupe ample	Offrant plus de confort et de liberté de mouvement
9	Non satisfaction d'au-moins 60 % de OUI des critères essentiels à l'issue de l'évaluation.	
10	Absence de l'attestation sur l'honneur de non abandon de chantier au cours des cinq (05) dernières années.	
11	L'absence de la lettre de soumission.	
12	Charte d'intégrité datée et signée.	
13	La déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales.	
14	Non-respect du format de fichiers des offres.	
15	De l'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.	

15.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées selon le système binaire (oui/non) sur la base des critères suivants : (voir grille d'évaluation)



Critères essentiels		Critères d'évaluation
A	La présentation de l'offre (reliure, lisibilité, intercalaire couleur et pagination)	OUI/NON
B	La production d'au moins deux (02) références du fournisseur dans l'exécution des marchés de fournitures sur les cinq (05) années antérieures	OUI/NON
C	La proposition technique avec au moins 75% des caractéristiques techniques conformes	OUI/NON
D	Le respect du calendrier de livraison du Maître d'Ouvrage	OUI/NON
E	Les preuves d'acceptation des conditions du marché (Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et le Descriptif de la Fourniture (DF) paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page	OUI/NON

Les critères relatifs à l'évaluation des candidats, porteront sur : **Total sur 5 Oui**

16. Attribution du marché

Les deux Maîtres d'Ouvrages attribuent le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de consultation, évaluée la moins-disante et ayant satisfait à tous les critères éliminatoires.

17. Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires et dénonciations

18.1. Les renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés du BUCREP, 1^{er} étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Omnisports face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre.

18.2. Dénonciations

Les pratiques, faits ou actes de corruption et infractions assimilées devront être systématiquement signalés auprès de la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) répondant au numéro vert gratuit 1517 ou bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le 08 JUL 2026

LE COORDONNATEUR NATIONAL DU
RECENSEMENT GENERAL
DE L'AGRICULTURE ET
DE L'ELEVAGE
CO-MAITRE D'OUVRAGE

M. MBAIRANODJI André

LE COORDONNATEUR NATIONAL DU
4^{ème} RECENSEMENT GENERAL DE LA
POPULATION ET DE L'HABITAT
CO-MAITRE D'OUVRAGE

Mme. Bernadette MBARGA

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication au JDM) ;
- Les Maitres d'ouvrage. ;
- Président de la CSPM ;
- Affichage (pour information).



CONSULTATION NOTICE

No. 02/DC/CN-4th GPHC/CN-GCAL/CSPM/2026 OF **0.8.JUIL...2026** BASED ON MUTUAL UNDERSTANDING No 04291-26/L/PR/MINMAP/SG/DGMAS/DGMAG/CE5/NM du 25 Juin 2026 to acquire **5000 Raincoats**, for the joint operation of the 4th General Population and Housing Census main enumeration and the General Census of Agriculture and Livestock core module exercises.

FUNDING: Joint budget of the 4th GPHC-GCAL, 2026 financial year.

1. Subject of the Invitation to Tender

Within the framework of the jointly organized activities of the Fourth General Population and Housing Census (4th GPHC) main enumeration and the General Census of Agriculture and Livestock (GCAL) base module exercises, the National Coordinators of the 4th GPHC and GCAL hereby launch an invitation to tender for **the supply of 5000 Raincoats devices** to the Fourth General Population and Housing Census and the General Census of Agriculture and Livestock.

2. Nature of Services

The services to be provided by this contract shall include the supply of 5040 umbrella devices to the Fourth General Population and Housing Census (4th GPHC) main enumeration and the General Census of Agriculture and Livestock (GCAL) core module exercises.

3. Delivery Deadline

The maximum delivery period provided by the project owners for the delivery of the supplies forming the subject of this tender shall be ten (10) working days.

4. Allotment

The supplies for this tender shall not be divided into lots.

5. Estimated Cost

The total estimated cost stands at **fifty million, (50 000 000) CFA francs** all taxes inclusive. The cost shall be divided as follows:

6. Participation and Origin

Participation in this invitation to tender is open to Cameroon-based enterprises or any other group of Cameroonian business people with the required legal, technical and financial capacity to supply such materials. No 04291-26/L/PR/MINMAP/SG/DGMAS/DGMAG/ CE5/NM du 25 juin 2026 of the Minister Delegate at the Presidency of the Republic in charge of Public Contracts.

- ETS AL LAMINES ET FRERES ;
- ETS SAWABA ;
- ETS MOHTEL.

7. Funding

Services forming the subject of this invitation to tender shall be funded by the budget for the joint activities of the Fourth General Population and Housing Census (4th GPHC) main enumeration and the General Census of Agriculture and Livestock (GCAL) core module exercises, according to the following budgetary head: **670.11. D.1.1.6**

8. Submission Method

The submission method chosen for this consultation file **shall be on line**.

9. Consultation of the Tender File

The tender file may be consulted during working hours upon publication of this notice at the Central Bureau of Censuses and Population Studies (BUCREP)'s Contracts Service found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Centre des Transports.



and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre.

This file may also be consulted online on the COLEPS platform through the address <http://www.publiccontracts.cm> and <http://www.marches publics.cm> on the ARMP internet site (www.arpmp.cm).

10. Acquisition of the Tender File

The file may be obtained during working hours from BUCREP's Contracts Service found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Omnisports, and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre, as soon as this Invitation to Tender is published against payment of a non-refundable sum of **sixty thousand (60 000) CFA francs** - payable into the special account of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP), account No. **"10001 06860 33598860001 94"** opened in BICEC. However, submission of files either online or digitally shall depend on the purchase of the Tender file.

11. Submission of Bids

On pain of being rejected, each sealed bid drafted in English or in French in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach BUCREP's Contracts Service situated at the 1st floor of its premises, not later than **04 AOUT 2026** at **12** am prompt (local time), and should bear the inscription:

CONSULTATION NOTICE

No.02/DC/CN-4th GPHC/CN-GCAL/CSPM/2026 OF **08 JUL 2026**.....
THROUGH A MUTUAL UNDERSTANDING AUTHORIZATION No 04291-
26/L/PR/MINMAP/SG/DGMAS/ DGMAG/CE5/NM du 25 juin 2026 to acquire **5040 Raincoats**
for the joint operation of the 4th General Population and Housing Census main enumeration and
the General Census of Agriculture and Livestock core module exercises.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION."

Size and format of files

Given that the submission is exclusively online, the maximum size of the documents to be sent on the platform, including the bid shall be as follows:

- 5 MB for the administrative bid;
- 15 MB for the technical bid;
- 5 MB for the financial bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF for textual documents;
- JPEG for images.

The bidder shall make sure to use compression software to reduce the size of files to be transmitted where possible.

12. Provisional Guarantee

On pain of rejection, each bidder must include in his administrative documents, a bid bond bearing a **1500 CFA frs** fiscal stamp, issued by a first-grade bank or financial institution approved by the Minister of Finance and listed in document 14 of this Tender File. The original of the provisional guarantee should be in compliance with the sample in the Tender File, and worth the amount is **two hundred and fifty thousand, (250, 000) FCFA**, and shall be valid for 120 calendar days from the date of submission of bids. In order to be admissible, the provisional guarantee should be accompanied by a **proof of deposit** issued by the Deposits and Consignment Office and bearing the handwritten signature of the issuing body. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. The provisional guarantee provided by a bidder during the bids opening session shall be rejected.



13. Admissibility of Bids

Bids of the following kind shall not accepted by the Contracting Authority:

- Bids bearing indications on the bidder's identity;
- Bids presented after the deadline for submission;
- Bids without an indication of the invitation to tender;
- Bids which do not comply with the mode of submission;
- Bids which are not in compliance with the invitation to tender;
- Bids without the original of the bidder's administrative bid.

Any incomplete bid as regards the requirements of this Tender File, especially in the case of the absence of a provisional guarantee issued by a first-grade bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance to issue guarantees in public contracts, or failure to comply with samples of documents in the Invitation to Tender file shall lead to a simple rejection of the bid. Any provisional guarantee should include a CDEC receipt. A provisional guarantee presented but having no link with the concerned consultation shall be considered absent and shall warrant the elimination of the bidder. The provisional guarantee presented by a bidder in a bids-opening session shall be rejected.

14. Place, Date and Time for Opening of Bids

Bids shall be opened once.

The opening of administrative documents as well as technical and financial bids shall take place on **04 AOÛT 2026** from **13**... o'clock. It shall be done by the BUCREP tenders board found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Centre 1 (Omnisports), and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre.

Only bidders may attend the opening session or be duly represented by a person with a sound knowledge of the file.

Under risk of being rejected, the administrative documents required must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (governor, senior divisional officer, divisional officer) should be produced in compliance with the Special Conditions of the Invitation to Tender. They should be submitted at most three (3) months counting from the original date for the submission of bids or should have been issued after the date of signature of the invitation to tender. In case of absence or non-compliance of a document in the administrative file apart from the provisional guarantee at the opening of bids after the fort-eight (48) hour deadline given by the commission, the bid shall be rejected.

15. Evaluation Criteria

The bid scoring exercise shall be done in a binary manner (Yes/No) and shall concern the criteria listed below (details found in the Special Conditions of the Invitation to Tender).

15.1. Eliminary Criteria

These eliminary criteria shall concern the compliance of the Invitation to Tender (especially the compliance of the documents that make up the administrative file and those of the technical and financial capability of the bidder). Thus, any bid which shall be characterized by any of the following eliminary criteria shall be rejected. These criteria are:

No	Eliminary criteria
	Failure to present the original bid bond, dated, signed, stamped, hand-receipted as paid and alongside receipt issued by CDEC at the opening-of-bids session.
	Failure to present a document considered not to be in conformity with or absent from the administrative file, within 48 hours of the opening of bids (except for the provisional guarantee).

3	A financial capacity of at least 10 000 000 CFA francs on a bank budget line issued by a first grade bank.														
4	Omission in the price list of a unit price.														
5	Absence of an item of the financial bid (submission, BPU, DQE, SDPU).														
6	False declaration or forged document.														
7	Absence of a coloured leaflet														
8	Failure to comply with one of the following major technical specifications: <table border="1"> <tr> <td>Waterproof seams</td><td>Providing additional protection against humidity</td></tr> <tr> <td>Ventilation eyelets and back</td><td>For better breathing and optimal comfort</td></tr> <tr> <td>Detachable hood</td><td>For enhanced functionality</td></tr> <tr> <td>Elastic cuffs</td><td>To ensure a comfortable adjustment and better isolation</td></tr> <tr> <td>Zippered front opening</td><td>For easy and speedy access</td></tr> <tr> <td>Two (02) covered pockets</td><td>To put personal items in all security</td></tr> <tr> <td>Loose fit</td><td>Providing more comfort and free movement</td></tr> </table>	Waterproof seams	Providing additional protection against humidity	Ventilation eyelets and back	For better breathing and optimal comfort	Detachable hood	For enhanced functionality	Elastic cuffs	To ensure a comfortable adjustment and better isolation	Zippered front opening	For easy and speedy access	Two (02) covered pockets	To put personal items in all security	Loose fit	Providing more comfort and free movement
Waterproof seams	Providing additional protection against humidity														
Ventilation eyelets and back	For better breathing and optimal comfort														
Detachable hood	For enhanced functionality														
Elastic cuffs	To ensure a comfortable adjustment and better isolation														
Zippered front opening	For easy and speedy access														
Two (02) covered pockets	To put personal items in all security														
Loose fit	Providing more comfort and free movement														
9	Failure to meet at least 60% of YES of the essential criteria at the end of the assessment.														
10	Absence of a document attesting of non-abandonment of an unfinished contract within the last five (5) years.														
11	Absence of a submission letter.														
12	Signed and dated Integrity Charter.														
13	Undertaking to respect the environmental and social clauses.														
14	Failure to respect the bids sample.														
15	Absence of a saved copy in case the COLEPS platform dysfunctions.														

15.2 Essential Criteria

The technical bids shall be evaluated in a binary system (Yes/No) based on the following criteria: (see evaluation criteria).

Essential criteria		Assessment criteria
A	Presentation of the bid (spiral binding, legibility, colour inserts and page numbers).	YES/NO
B	Provision of at least two (2) references for the supplier in contracts dealing with supplies within the last five (5) years	YES/NO
C	The technical proposal with at least 75% of the technical characteristics in compliance.	YES/NO
D	Respect of deadlines set by the Contracting Authority for the supplies	YES/NO
E	Proof of acceptance of the Terms and Conditions of the Contract (Specific Conditions for the Contract (SCC) as well as the description of the bid, initiated on each page, dated, signed and stamped on the last page,	YES/NO



16. Contract Award

The two Contracting Authorities shall award the contract to the bidder whose bid shall be considered to be in compliance with the Invitation to Tender file, and which should have been considered as the most cost-effective and having met all eliminatory criteria.

N.B.: A bidder can bid for all consignments.

17. Duration and Validity of Bids

Bidders shall be legally bound by their bids for ninety (90) calendar days from the deadline set for the submission of tenders.

18. Supplementary Information and Denunciations

18.1. Supplementary Information

Supplementary information may be obtained during working hours from BUCREP's Contracts Service found at the first floor of the BUCREP building situated behind the Regional Taxation Centre at Omnisports and opposite the Regional Delegation of Public Contracts for the Centre Region.

18.2. Denunciations

All corrupt practices and related offences should be reported to the National Anti-Corruption Commission (CONAC) through their toll-free line (1517) or by calling or sending an SMS to MINMAP at the following numbers:

Contact: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé, 08 JUL 2026

Mr. ABRAHAM NDOH André


NATIONAL COORDINATOR
GENERAL CENSUS OF AGRICULTURE AND
LIVESTOCK
CO-CONTRACTING AUTHORITY

Mrs. BERNADETTE MBARGA


NATIONAL COORDINATOR
4th GENERAL POPULATION AND HOUSING
CENSUS
CO-CONTRACTING AUTHORITY

Copies:

- MINMAP;
- ARMP;
- Project Owner / Contracting Authority;
- President of the STB;
- Display of information).